



سياسة الخصوصية

النسخة الثانية

جدول المحتويات

3	المقدمة.....
4	أولاً: بيانات التواصل وسجل التحديثات.....
4	ثانياً: البيانات الشخصية التي يتم جمعها.....
5	ثالثاً: طرق جمع البيانات الشخصية.....
6	رابعاً: الغرض من جمع البيانات الشخصية.....
7	خامساً: الغرض من معالجة البيانات الشخصية.....
7	سادساً: مشاركة البيانات.....
8	سابعاً: تخزين البيانات الشخصية.....
8	ثامناً: حقوق أصحاب البيانات الشخصية.....
9	تاسعاً: آلية تقديم الشكاوى والاعتراضات:.....
10	عاشراً: اعتماد ونفاذ السياسة.....
10	الحادية عشر: المراجعة الدورية للسياسة.....

المقدمة

تهدف الهيئة إلى تنظيم مجالات الملكية الفكرية في المملكة، ودعمها وتنميتها ورعايتها وحمايتها وإنفاذها والارتقاء بها وفقاً لأفضل الممارسات العالمية. ولتحقيق هذه الأهداف، تقوم الهيئة بعدة مهام واختصاصات رئيسية، حيث تبدأ بإعداد الاستراتيجية الوطنية للملكية الفكرية ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها، من خلال وضع خطط عمل وبرامج زمنية بالتنسيق والتعاون مع الجهات ذات العلاقة. كما تقوم الهيئة باقتراح الأنظمة واللوائح المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية، بالإضافة إلى تسجيل هذه الحقوق ومنح وثائق الحماية وإنفاذها.

تسعى الهيئة أيضاً إلى توفير المعلومات المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية وإتاحتها للجمهور، وتعزيز التوعية بأهمية الملكية الفكرية وحماية حقوقها. كما تمثل الهيئة المملكة في المنظمات الدولية والإقليمية ذات العلاقة بحقوق الملكية الفكرية، وتدافع عن مصالح المملكة في هذا المجال. ومن ضمن مهامها أيضاً إبداء الرأي في شأن الاتفاقيات الدولية المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية، ومتابعة تنفيذ الالتزامات المترتبة على انضمام المملكة إلى هذه الاتفاقيات.

تعمل الهيئة على تعزيز الاستفادة من الملكية الفكرية لبناء اقتصاد متقدم قائم على المعرفة، كما تقوم بإنشاء قواعد بيانات للمعلومات المتعلقة بمجال عملها، وتبادل هذه المعلومات مع الجهات المحلية والإقليمية والدولية. أخيراً، تقوم الهيئة بالترخيص للأنشطة ذات العلاقة بمجال عملها، بما يسهم في تحقيق أهدافها في هذا المجال. الفئة المستهدفة من أعمال الهيئة تشمل المؤسسات الحكومية، الشركات التجارية، الباحثين والمبتكرين، والمهنيين في مجالات التكنولوجيا والابتكار، بالإضافة إلى الأفراد الذين يملكون حقوق ملكية فكرية ويرغبون في تسجيلها وحمايتها.

وانطلاقاً من حرص الهيئة على حماية بيانات ومعلومات مستخدميها، والتزامها بالحفاظ على سرية وخصوصية البيانات الشخصية وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها، تم إعداد سياسة الخصوصية هذه لتوضيح كيفية جمع البيانات الشخصية، والأغراض التي يتم جمعها من أجلها، وطرق مشاركتها وتبادلها وتخزينها. كما تبين السياسة حقوق أصحاب البيانات الشخصية فيما يتعلق بكيفية إدارة معلوماتهم. باستخدام موقع الهيئة، يوافق المستخدم ضمناً على سياسة الخصوصية هذه بما يتوافق مع المتطلبات النظامية بموجب نظام حماية البيانات الشخصية ولأحكامه التنفيذية.

أولاً: بيانات التواصل وسجل التحديثات.

تلتزم الهيئة بتوفير وسائل تواصل فعّالة للمستخدمين من خلال القنوات التالية:

مركز دعم المستفيدين: 920021421

بوابة مركز دعم المستفيدين: [اضغط هنا للانتقال الى البوابة](#)

يمكنكم زيارة مقر الهيئة عن طريق حجز موعد عبر: [منصة حجز مواعيد زوار الهيئة](#)

العنوان: الرياض 13321 حي الصحافة شارع العليا 6531، 3059

البريد الإلكتروني: SAIP@saip.gov.sa

تحديثات السياسة:

يتم تحديث السياسة بشكل دوري وفقاً للأنظمة المعمول بها، وتُعلن الهيئة عن أيّ تعديلات عبر الموقع الرسمي.
تم إجراء آخر تحديث على سياسة الخصوصية بتاريخ 10 فبراير 2024م.

ثانياً: البيانات الشخصية التي يتم جمعها.

تلتزم الهيئة بجمع البيانات الشخصية بالقدر اللازم لتحقيق الأغراض المحددة لتقديم الخدمة. يُقصد بالبيانات الشخصية في سياق هذه السياسة، البيانات التي يتم جمعها عبر وسائل متنوعة، مثل نماذج التسجيل عبر موقع الهيئة أو التفاعل المباشر مع المستخدمين. يتم تعريف البيانات الشخصية خلال عملية الجمع وفقاً لكل خدمة ومتطلباتها المحددة، مع توضيح ما إذا كانت البيانات المطلوبة إلزامية أو اختيارية. يعد جمع البيانات ضمن **الموافقة الصريحة** من المستخدم.
تُستخدم هذه البيانات لتوفير الخدمات التي يطلبها المستخدمون، وتحسين تجربة المستخدم، والامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية.

ومن الأمثلة لفئات البيانات الشخصية التي يتم جمعها:

1. **البيانات التعريفية:**

الاسم، رقم الهوية الوطنية أو الإقامة أو رقم جواز السفر، تاريخ الميلاد، العنوان الوطني، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.

2. **بيانات الدفع:**

أرقام الحسابات المصرفية، تفاصيل البطاقة الائتمانية، مبالغ الدفع.

3. **البيانات الإلكترونية:**

عنوان IP، معلومات الحسابات الإلكترونية (مثل اسم المستخدم وكلمة المرور)، معلومات الموقع الجغرافي.

4. **البيانات المهنية:**

المعلومات الوظيفية (مثل المسمى الوظيفي، مكان العمل، شهادات التعليم والتدريب، المهارات والمؤهلات المهنية).

5. **البيانات الاجتماعية:**

المعلومات عن الوضع الاجتماعي (مثل الحالة الاجتماعية).

ثالثاً: طرق جمع البيانات الشخصية.

تجمع الهيئة البيانات الشخصية من خلال عدة وسائل مختلفة لضمان تقديم خدماتها بفعالية وكفاءة. ويتم تصنيف طرق جمع البيانات إلى قسمين رئيسيين **الجمع المباشر** و**الجمع غير المباشر**:

1. **جمع البيانات الشخصية بشكل مباشر:**

يتم جمع البيانات الشخصية بشكل مباشر عندما يُطلب من المستخدمين تقديم معلوماتهم طوعية عبر وسائل تفاعلية. تشمل هذه الطرق:

أ. **النماذج الإلكترونية:** عبر موقع الهيئة، حيث يُطلب من المستخدمين تعبئة بياناتهم الشخصية عند التقديم على طلب خدمة.

ب. **التفاعل المباشر:** مثل التفاعل مع موظفي الهيئة عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو أي وسائل أخرى.

ج. **الاستطلاعات:** التي قد تُرسل إلى المستخدمين بهدف جمع معلومات لتطوير الخدمات.

2. جمع البيانات الشخصية بشكل غير مباشر:
يتم جمع البيانات بشكل غير مباشر عندما يتم جمع المعلومات دون الحاجة لتدخل مباشر من المستخدم، وتشمل هذه الطرق:
أ. تتبع الأنشطة الإلكترونية: مثل جمع البيانات من خلال تتبع الأنشطة على الموقع الإلكتروني للهيئة مثل: (عنوان IP، سلوك التصفح، معلومات الموقع الجغرافي) باستخدام تقنيات مثل ملفات تعريف الارتباط (Cookies).
ب. التقنيات التلقائية: مثل جمع البيانات بواسطة التطبيقات والخدمات التي يستخدمها الأفراد من خلال الأنظمة أو أدوات التحليل دون الحاجة لإدخال بيانات مباشرة من المستخدم.
ج. الربط البياني مع الأنظمة الوطنية: سحب البيانات الشخصية من خلال نفاذ والأنظمة الوطنية الأخرى، والتي تسمح بالوصول إلى البيانات المخزنة في قواعد بيانات وطنية متعددة بطريقة آمنة وموحدة. يشمل ذلك الاستفادة من الأنظمة الحكومية الموحدة لتوفير البيانات اللازمة لتقديم الخدمات، دون الحاجة لتكرار إدخال البيانات من قبل المستخدم.

رابعاً: الغرض من جمع البيانات الشخصية.

تجمع الهيئة البيانات الشخصية لتحقيق أهدافها في تنظيم ورعاية وحماية الملكية الفكرية في المملكة العربية السعودية. وتشمل الأغراض التي يتم جمع البيانات من أجلها ما يلي:

1. تحسين وتخصيص الخدمات: يتم استخدام البيانات لتوفير خدمات الملكية الفكرية وتحسين تجربة المستخدم، مثل تسجيل الحقوق ومنح وثائق الحماية.
2. الامتثال للمتطلبات القانونية: يتم جمع البيانات لضمان الامتثال للأنظمة واللوائح القانونية والقضائية.
3. إدارة العمليات والأنشطة: تُستخدم البيانات لتحسين إدارة العمليات الخاصة بتسجيل الحقوق، التراخيص، وإنفاذ القوانين المتعلقة بالملكية الفكرية.
4. تحليل البيانات لتحسين الأداء: تُستخدم البيانات لتحليل الأداء وتوجيه تطوير استراتيجيات الهيئة بما يخدم أهداف الملكية الفكرية في المملكة.

المسوغ النظامي لجمع ومعالجة البيانات الشخصية:
يتم جمع البيانات الشخصية وفقاً للمادة الثالثة من تنظيم الهيئة السعودية للملكية الفكرية الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (496) بتاريخ 14/09/1439 هـ.

خامساً: الغرض من معالجة البيانات الشخصية.

تلتزم الهيئة بمعالجة البيانات الشخصية وفقاً لأعلى معايير الخصوصية وحمايتها. وتشمل معالجة البيانات الشخصية المراحل التالية:

1. جمع البيانات:

يتم جمع البيانات الشخصية من خلال وسائل مختلفة كما هو موضح في المادة الرابعة من هذه السياسة، وفقاً للأغراض المحددة التي تساهم في تحقيق أهداف الهيئة.

2. تخزين البيانات:

أ. يتم تخزين البيانات الشخصية في الأنظمة المعتمدة من قبل الهيئة باستخدام تقنيات حديثة لضمان أمان البيانات وسلامتها.
ب. يتم تطبيق تدابير أمنية فعّالة لمنع الوصول غير المصرح به أو الاستخدام غير القانوني للبيانات المخزنة.

3. استخدام البيانات:

تُستخدم البيانات الشخصية فقط للأغراض التي تم جمعها من أجلها، كما هو موضح في المادة الرابعة من هذه السياسة

4. مشاركة البيانات:

أ. يتم مشاركة البيانات الشخصية مع الجهات الحكومية أو الأطراف الثالثة ذات العلاقة لضمان تنفيذ الأغراض المحددة وفقاً لما ورد من المادة الرابعة من هذه السياسة أو عند وجود سند قانوني يوجب ذلك.
ب. يتم ضمان التزام الأطراف الثالثة بحماية البيانات الشخصية وفقاً للمعايير المعمول بها.

5. إتلاف البيانات:

يتم إتلاف البيانات الشخصية في الحالات التي تتطلبها القوانين أو اللوائح المعمول بها. يتم الاحتفاظ بالبيانات الشخصية طوال الفترة التي تستدعيها الأغراض التي تم جمعها من أجلها، ويتم إخفاؤها أو تقييد الوصول إليها عندما لا تكون بحاجة إليها، بما يتوافق مع الأنظمة والقوانين ذات الصلة.

سادساً: مشاركة البيانات.

تعمل الهيئة وفقاً لسياسات وضوابط مشاركة البيانات الصادرة من الجهات التنظيمية كما تلتزم بحماية البيانات الشخصية وضمان عدم مشاركتها خارج نطاق الغرض الذي جمعت من أجله وفقاً لما ورد في المادة الرابعة من هذه السياسة، وذلك لتحقيق المصلحة العامة أو لأغراض أمنية أو لتنفيذ نظام آخر أو استيفاء متطلبات قضائية، وقد يتم مشاركة البيانات الشخصية أما بالحصول على الموافقة المسبقة أو من خلال

الإفصاح وفقاً لحالات الإفصاح المحددة في نظام حماية البيانات الشخصية ولوائح التنفيذ.

سابعاً: تخزين البيانات الشخصية.

تلتزم الهيئة بتخزين وحفظ البيانات الشخصية بشكل آمن داخل أنظمة الهيئة أو في الخوادم المعتمدة داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها، مع تطبيق أفضل المعايير والممارسات الأمنية لضمان حماية البيانات. يتم الاحتفاظ بالبيانات الشخصية طوال الفترة اللازمة لتحقيق الأغراض التي جمعت من أجلها أو لتلبية الالتزامات القانونية والتنظيمية، وبعد ذلك يتم إتلافها بطريقة آمنة وفقاً للأنظمة المعمول بها، مما يضمن عدم إمكانية الاطلاع عليها أو استعادتها.

ثامناً: حقوق أصحاب البيانات الشخصية

تتمسك الهيئة بحماية البيانات الشخصية وفقاً لنظام حماية البيانات الشخصية، وتلتزم بإطلاع الأفراد على جميع حقوقهم فيما يتعلق بحماية بياناتهم الشخصية. وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها، يحق لكل فرد ما يلي:

- حق العلم:** يحق لصاحب البيانات الشخصية طلب معرفة المسوغ النظامي لجمع البيانات الشخصية والغرض من جمعها وفقاً للضوابط والإجراءات والسياسات ذات العلاقة.
- حق الوصول:** يحق لصاحب البيانات الشخصية الوصول إلى البيانات الشخصية المتوافرة لدى الهيئة بناءً على طلب يقدمه أو من خلال بوابة الخدمات عبر الموقع الرسمي للهيئة بشكل تلقائي دون الحاجة لتقديم طلب مسبق.
- حق الحصول:** يحق لصاحب البيانات الشخصية طلب الحصول على البيانات الشخصية بصيغة مقروءة سواء كان بصيغة إلكترونية أو تقديم نسخة مطبوعة.
- حق التصحيح:** يحق لصاحب البيانات الشخصية تصحيح أو تحديث البيانات الشخصية بناءً على طلب يقدمه أو من خلال بوابة الخدمات عبر الموقع الرسمي للهيئة بشكل تلقائي دون الحاجة لتقديم طلب مسبق شريطة ألا يؤثر ذلك على عمليات الهيئة أو الغرض من جمع البيانات وفقاً للضوابط ذات العلاقة.
- حق الحذف والإتلاف:** يحق لصاحب البيانات الشخصية طلب إتلاف البيانات الشخصية إذا انتهت الحاجة إليها، على ألا يؤثر ذلك على عمليات الهيئة أو الغرض من جمع البيانات، وبما يتوافق مع الأنظمة والسياسات المعمول بها.
- الحق في العدول عن موافقة على معالجة البيانات الشخصية:** يحق لصاحب البيانات الشخصية تقديم طلب العدول عن الموافقة على معالجة

البيانات الشخصية -فإن أي وقت- ما لم تكن هناك أغراض مشروع أو مسوغات نظامية تتطلب عكس ذلك. بما يتوافق مع ما ورد المادة الثانية عشر من اللائحة التنفيذية لنظام حماية البيانات الشخصية ولمزيد من التفاصيل حول كيفية ممارسة الحقوق المتعلقة بالبيانات الشخصية، يمكن التواصل مع مسؤول حماية البيانات الشخصية بالهيئة السعودية للملكية الفكرية، وفقاً لبيانات التواصل الموضحة في البند التاسع.

تاسعاً: آلية تقديم الشكاوى والاعتراضات:

تلتزم الهيئة بتوفير آلية شفافة وعادلة لمعالجة الشكاوى والاعتراضات المتعلقة بالبيانات الشخصية. فإن حال كان لديك أي استفسار أو اعتراض بشأن معالجة بياناتك الشخصية، يمكنك تقديم شكواك أو اعتراضك وفقاً للخطوات التالية:

1. تقديم الشكاوى أو الاعتراض:

يمكنك تقديم شكوى أو اعتراض عبر البريد الإلكتروني لمسؤول حماية البيانات الشخصية في مكتب إدارة البيانات في الهيئة السعودية للملكية الفكرية DMO@saip.gov.sa.

2. المراجعة والتقييم:

تقوم الهيئة بمراجعة الشكاوى أو الاعتراض المقدم وتقييم الأثر المترتب للمعالجة بناءً على السياسات الداخلية واللوائح المعمول بها في نظام حماية البيانات الشخصية.

3. الرد على الشكاوى أو الاعتراض:

تلتزم الهيئة بالرد على الشكاوى والاعتراضات وفقاً للأنظمة والإجراءات المعتمدة، ويتم إشعار مقدم الشكاوى بالنتيجة بعد اتخاذ اللازم.

4. الحفاظ على السرية:

يتم التعامل مع جميع الشكاوى والاعتراضات بسرية تامة، لضمان حماية حقوق الأفراد وخصوصية بياناتهم.

عاشراً: اعتماد ونفاذ السياسة

تصبح هذه السياسة نافذة اعتباراً من تاريخ صدور قرار الرئيس التنفيذي باعتمادها.

الحادية عشر: المراجعة الدورية للسياسة

تُراجع هذه السياسة بشكل دوري بما يضمن التحقق من استيفائها للمتطلبات اللازمة.

